

Imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej.  
W przypadku spółki cywilnej, imiona i nazwiska wszystkich wspólników:

miejsowość

dnia

Urząd Gminy Kołobrzeg

ul. Trzebiatowska 48A

78-100 Kołobrzeg

tel. 94 35 30 420

faks: 94 35 30 455

www.bip.gmina.kolobrzeg.pl

sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl

Adres miejsca zamieszkania przedsiębiorcy albo adres siedziby osoby prawnej. W przypadku spółki cywilnej, adresy zamieszkania wspólników :

Numer Identyfikacji Podatkowej przedsiębiorcy albo numer KRS osoby prawnej:

Numer telefonu do kontaktu:

Adres poczty e-mail:

Pieczęć wpływu urzędu:

## Oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim

Na podstawie art. 11<sup>1</sup> ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 487) oświadczam, że w prowadzonym przeze mnie punkcie sprzedaży:

### Dane punktu sprzedaży (typ placówki, nazwa, adres):

typ placówki:

☐

- punkt handlowy

☐

- lokal gastronomiczny

nazwa punktu:

miejsowość:

ulica:

numer:

wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w roku:

**2017**

wyniosła:

### - dla napojów kategorii A, tj. napoje alkoholowe zawierające od 4,5% alkoholu oraz piwa:

**A**

Numer zezwolenia:

wartość sprzedaży:

zł

gr

wartość słownie:

### - dla napojów kategorii B, tj. napoje alkoholowe zawierające powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)

**B**

Numer zezwolenia:

wartość sprzedaży:

zł

gr

wartość słownie:

### - dla napojów kategorii C, tj. napoje powyżej 18% alkoholu:

**C**

Numer zezwolenia:

wartość sprzedaży:

zł

gr

wartość słownie:

Czytelny podpis(y) przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów):

**POUCZENIE I DODATKOWE INFORMACJE I NA ODWROTCIE: ➔**

1. Wartość sprzedaży jest to kwota należna sprzedawcy za sprzedane napoje alkoholowe, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (kwota **brutto**);
2. Oświadczenie o wartości sprzedaży za rok poprzedni musi zostać złożone do dnia **31 stycznia**, każdego roku kalendarzowego objętego zezwoleniem. Do dnia **31 stycznia** należy wnieść również stosowną opłatę za korzystanie z zezwolenia;
3. Zezwolenie wygasa w przypadku niezłożenia oświadczenia lub niedokonania opłaty w określonej wysokości, w terminie do dnia **31 stycznia**, każdego roku kalendarzowego objętego zezwoleniem;
4. Do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające wpisane wartości sprzedaży napojów alkoholowych (np. raport z kasy fiskalnej).
5. Zgodnie z art. 2 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 wartość sprzedaży - jest to kwota należna sprzedawcy za sprzedane napoje alkoholowe, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
6. Oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych należy złożyć w Urzędzie Gminy Kołobrzeg najpóźniej w dniu **31 stycznia - termin ten jest nieprzekraczalny i nieprzywzalny**. Jeżeli upływ terminu wypada w dzień wolny od pracy, to oświadczenie należy złożyć przed wskazanym terminem;
7. Wypełnione i podpisane oświadczenie należy złożyć w Biurze Podawczym w pokoju nr 16 (parter) lub w Sekretariacie w pokoju nr 23 (I piętro). Urząd Gminy Kołobrzeg jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od **7:30 do 15:30**.
8. W przypadku niedotrzymania terminu złożenia oświadczenia (31 stycznia), przedsiębiorca może dopełnić zaległej formalności, w **dodatkowym 30 dniowym terminie**, licznym od pierwszego dnia po upływie pierwotnego terminu na złożenie oświadczenia **dodatkowej opłaty w wysokości 30% rocznej** opłaty podstawowej, uiszczonej w terminie 30 dni, licznym od pierwszego dnia po upływie pierwotnego terminu na złożenie oświadczenia.
9. W przypadku nieuiszczenia w właściwym terminie opłaty raty w należnej wysokości, przedsiębiorca może dopełnić zaległych formalności w **dodatkowym 30-dniowym terminie**, licznym od pierwszego dnia upływu pierwotnego terminu na uiszczenie raty. W takim przypadku termin zostanie dochowany pod warunkiem uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości 30% należnej opłaty rocznej uiszczonej w **dodatkowym 30-dniowym terminie**, licznym od pierwszego dnia upływu pierwotnego terminu na uiszczenie raty.
9. Oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych można również wysłać pocztą na adres Urzędu Gminy w Kołobrzegu. W przypadku wysłania oświadczenia listem, o terminie złożenia decyduje data stępla pocztowego - list musi zostać nadany na pocztę **najpóźniej w dniu 31 stycznia**.
10. Oświadczenie należy podpisać czytelnym podpisem. W przypadku spółki cywilnej oświadczenie muszą podpisać wszyscy wspólnicy. Do oświadczenia podpisanego przez pełnomocnika, należy załączyć stosowny dokument celem potwierdzenia właściwego umocowania do wykonanej czynności.
11. W przypadku przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży alkoholu – **zezwolenie na sprzedaż alkoholu cofa się**, a przedsiębiorca może wystąpić z wnioskiem o nowe zezwolenie po upływie 3 lat.
12. Wraz z oświadczeniem należy wnieść stosowną opłatę za korzystanie z zezwoleń. Opłatę za korzystanie z zezwoleń wnosi się na wydzielony do tego celu rachunek Urzędu Gminy w Kołobrzegu. Numer rachunku jest umieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej dostępnej pod adresem [www.bia.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.bia.gmina.kolobrzeg.pl)
13. Przedsiębiorcy korzystający z zezwoleń ważnych przez cały rok kalendarzowy mogą wносить opłaty w trzech równych ratach, płatnych w terminach:  
I rata - do **31 stycznia**, II rata - do **31 maja**, III rata - do **30 września**.
14. Dokonując płatności należy wskazać w danych przelewu informacje jednoznacznie identyfikujące przedsiębiorcę np. (imię, nazwisko/nazwa, NIP), jak również dane punktu sprzedaży (rodzaj, nazwa, adres) oraz numery opłacanych zezwoleń.
15. Przedsiębiorcy, których zezwolenie kończy ważność w danym roku kalendarzowym, są zobowiązani wnieść opłatę **jednorazowo, w terminie do dnia 31 stycznia**, w wysokości proporcjonalnej do terminu ważności zezwolenia w danym roku (wyliczoną w dniach).
16. W przypadku niezłożenia oświadczenia o wartości sprzedaży lub niedokonania opłaty w ustalonych terminach, zezwolenie na sprzedaż alkoholu wygasa, a przedsiębiorca może wystąpić o nowe zezwolenie **po upływie 6 miesięcy** od dnia wydania decyzji stwierdzającej wygaśnięcie zezwolenia.
17. Wartość sprzedaży należy obliczać oddzielnie dla każdego rodzaju napojów alkoholowych. Obliczenie wysokości opłaty za poszczególne zezwolenia jest dokonane przez samego przedsiębiorcę w drodze samoobliczenia.
18. Przedsiębiorcy, którzy korzystali w ciągu danego roku kalendarzowego z dwóch zezwoleń na dany rodzaj alkoholu w danym punkcie sprzedaży, wpisują oba numery zezwoleń przy wartości sprzedaży.
19. Opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających **do 4,5 % alkoholu oraz piwa**, należy obliczać według wzoru:
  - a) wartość sprzedaży w roku poprzednim wynosi do **37 500 zł** – opłata wynosi **525 zł**,
  - b) wartość sprzedaży w roku poprzednim przekracza **37 500 zł** – opłata stanowi **1,40 %** ogólnej wartości sprzedaży.
20. Opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych **powyżej 4,5 do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)** należy obliczyć według wzoru:
  - a) wartość sprzedaży w roku poprzednim wynosi do **37 500 zł** – opłata wynosi **525 zł**,
  - b) wartość sprzedaży w roku poprzednim przekracza **37 500 zł** – opłata stanowi **1,40 %** ogólnej wartości sprzedaży.
21. Opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających **powyżej 18% alkoholu**, należy obliczać według wzoru:
  - a) wartość sprzedaży w roku poprzednim wynosi do **77 000 zł** – opłata wynosi **2.100 zł**,
  - b) wartość sprzedaży w roku poprzednim przekracza **77 000 zł** – opłata stanowi **2,70 %** ogólnej wartości sprzedaży.
22. Opłaty za poszczególne zezwolenia mogą być wnoszone odrębnymi przelewami lub łącznie jako suma opłat za wszystkie zezwolenia posiadane w danym punkcie sprzedaży.
23. Organ zezwalający ma prawo dokonać kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia, jak również weryfikować i kontrolować informacje podane w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.
24. Dodatkowe informacje można uzyskać kontaktując się z pracownikami Referatu Promocji i Kultury:
  - telefonicznie: **94 35 30 452 w. 18**,
  - drogą poczty elektronicznej e-mail: [m.aptewicz@gmina.kolobrzeg.pl](mailto:m.aptewicz@gmina.kolobrzeg.pl) lub [m.dolegowski@gmina.kolobrzeg.pl](mailto:m.dolegowski@gmina.kolobrzeg.pl)
  - osobiście w pokoju nr **42** (I piętro, budynek B) w godz. 7:30 do 15:30, w dni robocze od poniedziałku do piątku.